**فرم شناسایی و ارزیابی کیفی تامین کنندگان کالا و خدمات**

**این فرم به‌منظور شناسایی و ارزیابی کیفی پیمانکاران، شرکت‌ها و تامین‌کنندگان کالا و خدمات می‌باشد که پس از مطرح شدن در کمیته ارزیابی، در صورت کسب امتیاز لازم در لیست پیمانکاران مورد تایید این شرکت قرار خواهند گرفت و اطلاعات آن در شرکت نفت پاسارگاد محفوظ خواهد ماند.**

**تکمیل این فرم هیچگونه مسئولیتی جهت ارجاع کار توسط شرکت نفت پاسارگاد، به تکمیل‌کنندگان ایجاد نخواهد کرد.**

|  |
| --- |
| **این قسمت توسط کمیته ارزیابی تکمیل می گردد.** |
| **نتیجه ارزیابی:**  | **توضیحات:** |
| **تصویر آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات** | **دارد** | **ندارد** |
| **تصویر رضایت نامه ها و تقدیر نامه های دریافتی** | **دارد** | **ندارد** |
| **تصویر پروانه کار و بهره‌برداری، نامه نمایندگی‌ها، گواهینامه‌ها و...** | **دارد** | **ندارد** |
| **تصویر گواهی ثبت در لیست تامین کنندگان دیگر سازمان ها** | **دارد** | **ندارد** |
| **رزومه کاری و مشخصات قراردادهای کاری در سنوات گذشته**  | **دارد** | **ندارد** |
| **سایر مدارکی که در ارزیابی موثر باشد** | **دارد** | **ندارد** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **شرح كامل زمينه فعاليت شرکت و كالاي قابل تامين (نام كالا، برندهاي قابل تامين، استاندارد توليد، نوع كلاس، مدت گارانتی و خدمات با ذکر کالا، مشخصات فني و يا هرگونه اطلاعاتي كه بتواند در تخصيص تقاضاها راهگشا باشد) درج گردد.**در صورت دارا بودن هرگونه نمايندگي، تاييديه از شركتهاي اصلي، گواهی‌نامه های مدیریت کیفیت، محیط زیست، ISO، مجوز فعاليت، پروانه‌كار و بهره‌برداری از وزارتخانه‌ها، مؤسسات، انجمن‌ها، اتحاديه‌ها و ... مدارك مربوطه را ضميمه فرماييد. |
| **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام شرکت یا سازمان** | **تاریخ ثبت** | **شماره ثبت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**در صورت ثبت شرکت در واحدهاي بررسي منابع ديگر شركت‌هاي تابعه وزارت نفت يا ديگر وزارتخانه‌ها، موسسات و شركت‌ها با ذكر نام، تاريخ و ارايه هر گونه مدارك موجود اعلام گردد.** |
| **3** | **سابقه مربوط به قرارداد‌ها و فعالیت‌های قبلی (در 5 سال گذشته) را در جدول زیر ارائه فرمائید. (مدارك مربوطه ضميمه گردد)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام شرکت یا سازمان** | **تاریخ ثبت درخواست خرید** | **تاریخ تحویل کالا یا خدمات** | **مبلغ (ریال)** | **موضوع** | **حجم** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**چنانچه گواهينامه يا تاييديه كيفي كالا و يا رضایت‌نامه در معاملات انجام شده از مشتريان خود و يا موسسات بازرسي شخص ثالث دريافت نموده‌ايد، مدارك آن را ارسال فرماييد.**  |
| **4** | **سایر اطلاعات و توانایی‌ها:** |
| **5** | **صحت كليه مطالب مندرج در اين فرم را شامل 5 بند در 3 برگ تأييد مي نمايم.** **نام و نام خانوادگي مديرعامل : امضاء و مهر : تـاريـخ :** |
|  | **توجـه:**1. **با توجه به اينكه صلاحيت آن شركت براساس اطلاعات مندرج در اين پرسشنامه و سامانه ثبت نام تامین‌کنندگان مورد ارزيابي قرار خواهد گرفت، پاسخگويي به تمام بندها الزامي است. لذا خواهشمند است ضمن دقت در تكميل بندهاي فوق، در مواردي كه حتي پاسخ منفي مي‌باشد، صراحتاً موضوع در مقابل بند مربوطه درج گردد.**
2. **لطفاً هرگونه كاتالوگ، مشخصات و اطلاعات خود را تحت فايل PDF یا تصویر در سامانه ثبت نام تامین‌کنندگان آپلود فرماييد .**
3. **در هر يك از موارد اشاره شده در اين فرم، هرگونه مدارك و مستنداتي كه بتواند مورد بررسي قرار گيرد را ارائه فرماييد.**
4. **در هر يك از مواردی كه فضاي اختصاص يافته كافي نمي‌باشد، برگه‌هاي اضافه ممهور به مهر و امضا همراه با درج شماره رديف مربوطه ضميمه گردد.**
5. **كليه اطلاعات و مدارك ارسالي در اين شركت محفوظ خواهد بود.**
6. **هرگونه تغييرات در شركت، توليدات، آدرس پستي و الكترونيكي، شماره‌هاي تماس و دورنگار كه پس از ثبت نام در سامانه تامین‌‌کنندگان این شرکت صورت گيرد، می‌بایست مکتوب به این شرکت اعلام گردد.**
 |